

REGULAMIN WIOSLEM W HAMAKU

§1. Postanowienia ogólne

1. Wiosłem w Hamaku to działalność turystyczna prowadzona pod adresem Rybitwy 16B 09-130 Rybitwy w ramach działalności gospodarczej przez Easychoice Andrzej Padziński, z siedzibą pod adresem ul. Książkowa 50 03-134 Warszawa, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), NIP: 7151089154, REGON:017249189, adres poczty elektronicznej: info@wioslemwhamaku.pl, tel. (+48) 505150270.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego Regulaminu „Wiosłem w Hamaku” zostały użyte niżej wymienione zwroty pisane wielką literą, należy je rozumieć w podanym niżej znaczeniu, chyba że z kontekstu ich użycia wyraźnie wynika co innego:
 - a) Cennik – cennik wynajmu Domku i dodatkowych usług jest przesyłany wraz z potwierdzeniem możliwości rezerwacji oraz znajduje się na portalach ogłoszeniowych oferujących możliwość rezerwacji pobytu w Wiosłem w Hamaku (np.: WWW.OLX.pl WWW.BOOKING.COM)
 - b) Domek – całoroczny obiekt rekreacyjny znajdujący się pod adresem Rybitwy 16B 09-130 Rybitwy, w województwie mazowieckim, znajdujące się na terenie Obiektu,
 - c) Formularz kontaktowy – funkcjonalność Strony, polegająca na umożliwieniu przestania przez Klienta do Wynajmującego wiadomości za pośrednictwem udostępnionego na Stronie Formularza kontaktowego,
 - d) Gość/Najemca/Klient – osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoba fizyczna prowadząca jednoosobowa działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, która dokonuje Rezerwacji Domku na zasadach określonych Regulaminem,
 - e) Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - f) Konsument – Najemca będący osobą fizyczną dokonującą z Wynajmującym czynności prawnej – wynajmu Domku – niezwiązanego bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - g) Regulamin – niniejszy „Regulamin rezerwacji Domków Wiosłem W Hamaku”,
 - h) Regulamin użytkownika – „Regulamin użytkownika Domku „Wiosłem w Hamaku”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - i) Rezerwacja – oświadczenie woli Klienta, złożone za pośrednictwem formularza rezerwacyjnego dostępnego na Stronie, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dostępnych platform ogłoszeniowych lub rezerwacyjnych, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy. Rezerwacja złożona w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi złożenie przez Klienta Wynajmującemu zaproszenie do zawarcia Umowy i jest to tzw. rezerwacja wstępna niegwarantowana przez Wynajmującego,
 - j) Rezerwacja gwarantowana – Rezerwacja opłacona zadatkiem przez Klienta i potwierdzona przez Wynajmującego,
 - k) Usługa – usługa wynajmu Obiektu, na terenie którego znajduje się Domek Wypoczynkowy, obejmująca także wynajem Domku Wypoczynkowego oraz wybrane dodatkowe udogodnienia dostępne w Cenniku (drewno, pobyt zwierzęcia i in.),
 - l) Umowa – umowa której przedmiotem jest świadczenie Usługi, zawarta na czas określony, na odległość pomiędzy Klientem a Wynajmującym na zasadach określonych w Regulaminie,
 - m) Obiekt – kompleks Wiosłem w Hamaku - teren zlokalizowany pod adresem Rybitwy 16b 09-130 Rybitwy gm. Baboszewo, w województwie mazowieckim, obejmujący łąkę zagajnik oraz nabrzeże rzeki Wkry, częściowo ogrodzony, na którym znajdują się Domki Wypoczynkowe wraz z przynależną do niego infrastrukturą tj. niestrzeżonym parkingiem, miejscem przeznaczonym do rozpalania ogniska i grilla, sauną, balią, wiatą drewnianą, tyrolką, polem do minigolfa i pozostała infrastrukturą obiektu
 - n) Wynajmujący – Andrzej Padziński prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Easychoice Andrzej Padziński z siedzibą w 03-134 Warszawa, ul. Książkowa 50, zarejestrowaną w

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), NIP: 7151089154, REGON:017249189, adres poczty elektronicznej: info@wioslemwhamaku.pl, tel. (+48) 505150270.

3. Niniejszy Regulamin określa warunki, na których można dokonać rezerwacji Domku, w szczególności zasady zawierania Umów, treść zawartej Umowy, w tym prawa i obowiązki Klienta i Wynajmującego, zasady postępowania reklamacyjnego, i jest integralną częścią Umowy, do której zawarcia dochodzi na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Wynajmujący udostępnia Klientom Regulamin przed zawarciem Umowy na Stronie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Treść Regulaminu może zostać utrwalona przez Klienta poprzez jego pobranie, zapisanie na trwałym nośniku lub wydrukowanie w każdej chwili ze Strony.
5. Przed dokonaniem Rezerwacji każdy Klient jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem, a wpłacenie wymaganego zadatku po dokonaniu Rezerwacji jest równoznaczne z zawarciem Umowy i akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu. Regulamin stanowi integralną część Umowy zawieranej z Klientem.
6. Klient i inne osoby przebywające wraz z Klientem na terenie Obiektu i Domku Wypoczynkowego zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a nadto Regulaminu użytkownika, powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, zasad dobrego sąsiedztwa oraz zachowywania się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób przebywających na terenie Obiektu. Do osób korzystających wraz z Klientem z Obiektu i Domku zastosowanie znajduje art.668 Kodeksu Cywilnego, tj. zarówno Klient jak i te osoby ponoszą względem Wynajmującego odpowiedzialność za używanie Obiektu i Domku w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem, przy czym Klient dodatkowo odpowiada względem Wynajmującego za używanie przez inne osoby Obiektu i Domku w sposób zgodny z Regulaminem.
7. Domek Wypoczynkowy nie podlega udostępnieniu w celu zorganizowania w nim urodzin, wieczorów kawalerskich/panieńskich i innych wydarzeń o podobnym charakterze bez uprzedniego powiadomienia Wynajmującego i bez jego zgody.
8. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu, w którym znajdują się Domki.
9. Regulamin dostępny jest do wglądu na Stronie internetowej.
10. Klient potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki w momencie dokonania rezerwacji lub wpłaty zaliczki lub wpłaty całej należności za najem Domku.
11. Najem Domku ma charakter krótkoterminowy i nie służy zaspokajaniu stałych potrzeb mieszkaniowych Klienta a zatem nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.
12. Umowa obejmuje wyłącznie najem Domku. Właściciel nie świadczy na rzecz Klienta żadnych dodatkowych usług, tj. w szczególności usług hotelarskich, transportowych, turystycznych lub gastronomicznych, a udostępniana infrastruktura Obiektu jest jedynie częścią udostępnianego wraz z Domkiem wyposażenia.

§2. Podstawa świadczenia Usługi

1. Klient dokonując Rezerwacji i korzystając z Domku oraz Obiektu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Umowy i Regulaminu.
2. Usługa realizowana jest przez Wynajmującego na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Wynajmującym a Klientem. Do Umowy zawartej pomiędzy Klientem a Wynajmującym zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego o najmie, przy czym do Umowy tej nie stosuje się przepisów o najmie lokalu (art. 680 i n. Kodeksu Cywilnego), za wyjątkiem art. 683 (porządek domowy).
3. Rezerwacji Usługi Klient może dokonać za pośrednictwem jednego z wybranych kanałów komunikacji:
 - a. Strony – korzystając z formularza rezerwacji,

- b. Serwisów ogłoszeniowych
 - c. Poczty elektronicznej – poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Wynajmującego: info@wioslemwhamaku.pl
 - d. Telefonicznie – telefonując pod numer telefonu (+48505150270)
4. Zasady dokonywania rezerwacji Usługi i jej anulacji za pośrednictwem innych kanałów i platform sprzedaży, np. za pośrednictwem portali takich jak Booking.com uregulowane są odrębnie, przez podmioty prowadzące daną platformę sprzedaży.

§3. Warunki techniczne korzystania ze Strony

1. Klient jest zobowiązany do korzystania ze Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu.
2. Klient samodzielnie podejmuje decyzję czy chce zawrzeć Umowę z Wynajmującym i przekazać swoje dane osobowe w celu zawarcia Umowy.
3. Klient korzystając ze Strony w celu nabycia Usługi zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych Strony treści obraźliwych, sprzecznych z prawem, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich, jak również prawa autorskie oraz wizerunek osób trzecich lub treści powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Strony.
4. Do złożenia Rezerwacji za pośrednictwem Strony wymagane jest posiadanie przez Klienta komputera lub innego urządzenia multimedialnego (np. telefonu, tabletu) podłączonego do sieci Internet z zainstalowaną dowolną przeglądarką internetową – nie jest wymagane instalowanie dodatkowych rozszerzeń lub wtyczek.
5. Koszt połączenia z siecią Internet w celu złożenia Rezerwacji ponosi Klient, zgodnie z taryfą swojego operatora.

§4. Warunki składania Rezerwacji za pośrednictwem Strony

1. Rezerwacja, której Klient może dokonać za pośrednictwem Strony stanowi zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego, a zatem samo złożenie Rezerwacji przez Klienta nie oznacza zawarcia Umowy z Wynajmującym, bowiem do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą wpłacenia przez Klienta na rachunek bankowy Wynajmującego zadatku.
2. W trakcie procedury dokonywania Rezerwacji tj. do momentu naciśnięcia przez Klienta na przycisk „Wyślij” Klient może zmodyfikować Rezerwację.
3. Dokonanie Rezerwacji następuje w momencie, w którym Klient klika na przycisk „Wyślij”.
4. W przypadku, gdy Wynajmujący może dokonać Rezerwacji Domku w terminie wskazanym przez Klienta za pośrednictwem Strony, prześle Klientowi na wskazany przez niego adres e-mail Regulamin, ofertę wynajmu Domku i jej warunki, wraz ze wskazaniem m.in. okresu najmu, łącznej kwoty wynajmu za Domek Wypoczynkowy w podanym okresie, kwoty zadatku i kwoty kaucji, opłat dodatkowych (za drewno lub pobyt zwierzęcia lub inne usługi dodatkowe), wskazując każdorazowo termin ważności oferty. Przed przestaniem oferty Wynajmujący może zwrócić się do Klienta o podanie dodatkowych danych i informacji.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z procedurą składania i dokonywania Rezerwacji Klient może uzyskać wskazówki kontaktując się z Wynajmującym za pośrednictwem poczty elektronicznej tj. przesyłając wiadomość na adres e-mail Wynajmującego: info@wioslemwhamaku.pl

§5. Warunki składania Rezerwacji telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej

1. Klient może dokonać Rezerwacji Domku także za pośrednictwem jednego z poniższych kanałów kontaktu z Wynajmującym tj. za pośrednictwem:

2. poczty elektronicznej – poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Wynajmującego: info@wioslemwhamaku.pl
3. telefonicznie – telefonując pod numer telefonu – (+48) 505150270
4. Klient chcąc dokonać Rezerwacji za pośrednictwem kanałów komunikacji, o których mowa w ust. 1 powyżej jest obowiązany podać Wynajmującemu: imię i nazwisko, adres zamieszkania, terminu pobytu, ilość osób, które będą korzystać z Domku, numeru telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz ewentualnie inne dane żądane przez Wynajmującego, niezbędne do zawarcia Umowy lub wykonania obowiązków prawnych ciążących na Wynajmującym.
5. W przypadku, gdy Wynajmujący może dokonać Rezerwacji Domku w terminie wskazanym przez Klienta za pośrednictwem kanałów kontaktu, o których mowa w ust. 1 powyżej, prześle Klientowi na wskazany przez niego adres e-mail Regulamin, ofertę wynajmu Domku i jej warunki, wraz ze wskazaniem m.in. okresu najmu, łącznej kwoty wynajmu za Domek w podanym okresie, kwoty zadatku i kwoty kaucji, opłat dodatkowych (za drewno lub pobyt zwierzęcia lub inne usługi dodatkowe), wskazując każdorazowo termin ważności oferty. Przed przestaniem oferty Wynajmujący może zwrócić się do Klienta o podanie dodatkowych danych i informacji.
6. Rezerwacja, której Klient może dokonać zgodnie z ust. 1 powyżej stanowi zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego, a zatem samo złożenie Rezerwacji przez Klienta nie oznacza zawarcia Umowy z Wynajmującym, bowiem do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą wpłacenia przez Klienta na rachunek bankowy Wynajmującego zadatku.

§6. Ceny i Płatności

1. Ceny Usług, tj. wynajmu Domku Wypoczynkowego za dobę wraz z określeniem minimalnego czasu pobytu w Domku Wypoczynkowym, wysokość kaucji i opłaty dodatkowe (za drewno, pobyt zwierzęta i in.) są umieszczone w Cenniku dostępnym na Stronie pod adresem: www.wioslemwhamaku.pl i obowiązują w przypadku dokonywania Rezerwacji na zasadach określonych w § 4 i § 5 powyżej, przy czym Wynajmujący zachowuje prawo do ich zmodyfikowania w przesłanej przez siebie ofercie. Ceny wynajmu i kwoty kaucji różnią się w zależności od okresu (sezonu), w którym świadczona ma być Usługa.
2. Wszystkie ceny wskazane na Stronie są podawane w złotych polskich i zawierają podatek VAT
3. Wynajmujący ma prawo do wprowadzania zmian cen na Stronie w Cenniku, a także przeprowadzania i odwoływania różnego rodzaju akcji promocyjnych obejmujących ceny za pobyt w Domku. Zmiana ceny nie ma wpływu na Umowy zawarte w wyniku przyjęcia oferty Wynajmującego, opartej na wcześniej obowiązujących lub indywidualnych cenach.
4. Potwierdzeniem zawarcia Umowy na zasadach określonych w § 4 i § 5 powyżej jest wpłata przez Klienta zadatku na rachunek bankowy Wynajmującego w wysokości 30 % wartości Usług (do wartości Usług zalicza się wszelkie opłaty dodatkowe (za drewno, za pobyt zwierzęcia i in.), nie zalicza się kwoty kaucji) lub w innej wysokości wskazanej w ofercie otrzymanej od Wynajmującego, w terminie ważności Rezerwacji (i zarazem oferty Wynajmującego) określonym zgodnie z ust. 6. Wpłata dokonana po tym terminie stanowi ofertę Klienta zawarcia Umowy na warunkach przedstawionych uprzednio przez Wynajmującego – do zawarcia Umowy dochodzi wówczas dopiero wraz z potwierdzeniem zawarcia Umowy przez Wynajmującego, co może nastąpić także w sposób dorozumiany.
5. Klient wpłacając zadatek w tytule przelewu jest obowiązany podać: imię, nazwisko oraz okres pobytu w Domku. Datą wpłaty zadatku jest data zaksięgowania kwoty zadatku na rachunku bankowym Wynajmującego.
6. Rezerwacja (i zarazem oferta Wynajmującego) zachowuje ważność przez okres 1 dnia od daty doręczenia oferty Klientowi przez Wynajmującego lub przez inny okres wskazany w ofercie Wynajmującego.

7. Pozostałą część opłaty za Usługę tj. 70 % wartości Usługi oraz kaucję Klient jest zobowiązany zapłacić Wynajmującemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem pobytu w Domku lub w innym terminie wskazanym w ofercie Wynajmującego.
8. W przypadku niedokonania przez Klienta płatności w terminie, o którym mowa w ust. 7 powyżej Wynajmujący jest uprawniony do odstąpienia od zawartej Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i zatrzymania wpłaconego zadatku.
9. Od daty wpływu pełnej ceny za Usługę wraz z kaucją na konto Wynajmującego Rezerwacja staje się Rezerwacją gwarantowaną.
10. Wynajmujący pobiera od Klienta kaucję w wysokości wskazanej w Cenniku (wysokość kaucji różni się w zależności od okresu (sezonu) świadczenia Usługi). Kaucja jest pobierana przez Wynajmującego na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wynajmującego wobec Klienta.
11. Kaucja, o której mowa w ust. 10 powyżej jest nieoprocentowana i jest zwracana Klientowi po zakończeniu pobytu, z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej.
12. Z kwoty kaucji mogą być w szczególności potrącane kwoty składające się na odszkodowanie należne Wynajmującemu z tytułu szkód wyrządzonych w Obiekcie lub Domku przez Klienta lub osoby wspólnie korzystające z Klientem z Obiektu i Domku, chyba że za szkody te Klient lub osoby te nie ponoszą odpowiedzialności, przy czym dla dokonania potrącenia nie jest wymagane uprzednie wezwanie Klienta do zapłaty odszkodowania, lecz wystarczające jest wskazanie w oświadczeniu o potrąceniu wysokości odszkodowania potrącanego z kwotą kaucji, wraz z uzasadnieniem i stosowną dokumentacją zdjęciową.
13. Zapisy ust. 12 powyżej nie ograniczają prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody w pełnej wysokości.

§7. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas określony wskazywany przez Klienta w Rezerwacji Domku lub czas wskazany w ofercie Wynajmującego zaakceptowanej poprzez wpłacenie zadatku przez Klienta (o ile jest inny niż wskazany w Rezerwacji).
2. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym (bez obowiązku uprzedniego upomnienia Klienta) w przypadku gdy Klient lub osoby wspólnie korzystające z nim z Obiektu i Domku:
 - a. używają Domku lub Obiektu w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub niezgodnie z ich przeznaczeniem lub
 - b. narażają Obiekt lub Domek na utratę lub uszkodzenie lub
 - c. przekraczają zadeklarowaną liczbę osób zakwaterowanych w Domku lub
 - d. naruszają w sposób znaczący spokój i/lub dobra sąsiadów oraz rażąco nie przestrzegają powszechnie obowiązujących zasad współzycia społecznego.Wynajmujący jest także uprawniony do wypowiedzenia Umowy w innych przypadkach, określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, o których mowa w § 2 ust. 2 zd. 2., przy czym wyłączony jest obowiązek uprzedniego upomnienia Klienta przez Wynajmującego, o ile upomnienie to jest wymagane tymi przepisami przed dokonaniem wypowiedzenia. Do Umowy zawartej z Klientem nie stosuje się przepisu art. 674 Kodeksu Cywilnego (domniemanie przedłużenia najmu na czas nieokreślony).
3. W przypadku gdy wypowiedzenie przez Wynajmującego Umowy dokonywane jest z powodu naruszenia przez Klienta lub osoby wspólnie korzystające z nim z Obiektu i Domku Wypoczynkowego Regulaminu lub przepisów prawa, w szczególności z przyczyn wskazanych w ust. 2 zd. 1 powyżej, Wynajmujący jest uprawniony do zachowania pełnego wynagrodzenia zapłaconego przez Klienta w zamian za świadczenie Usługi, pomniejszonego o następujące korzyści związane z przedterminowym wygaśnięciem Umowy: wysokość opłat za niezrealizowane usługi dodatkowe zawarte w Cenniku, które będą mogły zostać zaoferowane innym Klientom (np. opłata za niewykorzystane drewno), otrzymane wynagrodzenie za najem Obiektu przypadający w tym samym okresie (pod warunkiem jego oddania w ponowny najem w tym okresie).

4. Wynajmujący przypomina Klientom mającym status Konsumenta, że zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientom mającym status Konsumenta m.in. w odniesieniu do Umowy, będącej zgodnie z tym przepisem umową o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, z uwagi na spełnienie odnośnie Umowy warunku opisanego w tym przepisie w postaci oznaczenia w Umowie dnia lub okresu świadczenia Usługi.

§8. Warunki odstąpienia od Umowy (potocznie: anulowania rezerwacji)

1. Klient jest uprawniony do odstąpienia od Umowy przed terminem świadczenia Usługi, poprzez przestanie Wynajmującemu stosownej informacji w formie pisemnej na adres siedziby Wynajmującego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wynajmującego: info@wioslemwhamaku.pl Odstąpienie od Umowy może pociągać za sobą koszt w postaci utraconego zadatku zgodnie z ust. 2, w zależności od terminu w jakim Klient dokonuje odstąpienia. Nie jest wymagane odstępowanie od Rezerwacji, które nie zakończyły się zawarciem Umowy po spełnieniu warunków opisanych w § 6 ust. 4, z uwagi na ich niewiążący charakter.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Klienta:
 - a) na 30 dni lub więcej przed datą rozpoczęcia pobytu w Domku Wypoczynkowym – Wynajmujący zwróci całą kwotę za Usługę (razem z kaucją) wpłaconą przez Klienta,
 - b) na mniej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu w Domku Wypoczynkowym – Wynajmujący zatrzyma wpłacony zadatek i zwróci Klientowi pozostałe wpłacone kwoty za Usługę (w tym wpłaconą kaucję).
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. b) powyżej, Wynajmujący na wniosek Klienta może zaproponować Klientowi inny dogodny dla niego termin realizacji pobytu w Domku, pod warunkiem dostępności Domku, przy czym brak zatrzymania przepadłego zadatku przez Wynajmującego i jego zaliczenie na poczet kolejnego terminu pobytu w takiej sytuacji wymaga odrębnego porozumienia między Klientem a Wynajmującym.

§9. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację przesyłając ją Wynajmującemu w formie papierowej na adres siedziby Wynajmującego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając wiadomość z reklamacją na adres e-mail Wynajmującego: info@wioslemwhamaku.pl
2. Reklamacja Klienta winna zawierać w szczególności: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej (adres e-mail), na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację, jeżeli Klient wybierze ten kanał komunikacji, a także datę zawarcia Umowy lub datę pobytu w Domku, opis nieprawidłowości w realizacji Usługi i żądanie Klienta.
3. Wynajmujący rozpatrzy i ustosunkuje się do reklamacji nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§10. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, są dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - a) www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
 - b) https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php
 - c) www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
2. Klient mający status Konsumenta może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozwiązania indywidualnego sporu zaistniałego pomiędzy nim a Wynajmującym, korzystając

bezpłatnej pomocy prawnej miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów.

3. Klient mający status Konsumenta posiada możliwość skorzystania z pozasądowego rozwiązania sporu zaistniałego pomiędzy nim a Wynajmującym tj.:
 - a) może zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu,
 - b) może zwrócić się do sądu polubownego działającego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu.
4. Wynajmujący informuje, że wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) pod adresem <https://polubowne.uokik.gov.pl/instytucje,4,pl.html>. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa również punkt kontaktowy do spraw pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich, do zadań którego należy między innymi udzielanie pomocy Konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
5. Klient mający status Konsumenta może skorzystać z platformy internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich (tzw. platforma ODR). Za pośrednictwem platformy ODR można złożyć skargę dotyczącą towarów lub usług zakupionych przez Internet, zarówno w kraju, jak i za granicą. Odbywa się to poprzez wypełnienie elektronicznego formularza i znalezienie właściwego podmiotu, który zajmie się rozwiązaniem sporu. Wynajmujący wskazuje łącze do platformy ODR – <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.complaints.new&complainttype=1&consumer-question3=N>
6. Skorzystanie przez Klienta mający status Konsumenta z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej przez Wynajmującego i ma charakter dobrowolny, co oznacza, że obie strony muszą wyrazić zgodę na takie postępowanie.

§11. Siła wyższa

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane okolicznościami siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe bądź prawie niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec – przez siłę wyższą należy rozumieć w szczególności: działania sił przyrody, działania zbrojne, nagłe i nieplanowane przerwy w dostawie prądu i innych mediów niezbędnych do korzystania z Domku Wypoczynkowego, działania władz państwowych, ograniczenia związane z chorobami zakaźnymi (np. chorobą koronawirusa). Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania strony odpowiadają na zasadzie winy (art. 471-472 Kodeksu cywilnego).

§12. Wejście w życie Regulaminu i zmiany Regulaminu

1. Regulamin jest częścią Umowy zawieranej pomiędzy Klientem a Wynajmującym.
2. Wszystkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym zmiany te nie mają zastosowania do Umów zawartych w oparciu o Rezerwacje złożone przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu.
4. W razie zmiany Regulaminu, Wynajmujący opublikuje jego zmienioną treść, zachowując jednocześnie na Stronie poprzednie jego wersje, ze wskazaniem okresu ich obowiązywania.

§13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla położenia przedmiotu najmu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.03.2026 r.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych powodów.
5. Nazwy rozdziałów i paragrafów zamieszczone w niniejszym Regulaminie mają charakter porządkowy i nie są wiążące dla Stron.
6. Umowy są zawierane w języku polskim. Prawem właściwym jest prawo polskie. Umowa podlega wyłącznej jurysdykcji sądów polskich.

§14. Dane Osobowe

1. Dane osobowe Klienta przetwarzane są przez Wynajmującego z uwzględnieniem przepisów prawa w tym zakresie, w tym w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2008 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych jest Wynajmujący.
3. Dane osobowe Klienta przetwarzane są w celu dokonania rezerwacji i wykonania umowy najmu.
4. Podanie danych osobowych przez Najemcę jest dobrowolne jednak ich niepodanie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy uniemożliwia jej wykonanie.
5. Wszystkie udostępnione dane osobowe podlegają szczególnej ochronie.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Regulamin użytkowania Domku Wiosłem w Hamaku na terenie Obiektu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Regulamin korzystania z minigolfa

Załącznik nr 3 do Regulaminu Regulamin korzystania ze zjazdu linowego „Tyrolka”

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Zasady korzystania z sauny

Załącznik nr 5 do Regulaminu – Zasady i regulamin korzystania z balii

Załącznik nr 6 do Regulaminu – Zasady Korzystania z Placu Zabaw

ZAŁĄCZNIK nr 1 REGULAMIN UŻYTKOWANIA DOMKU WIOSŁEM W HAMAKU I OBIEKTU

OBOWIĄZKI NAJEMCY I ZAKWATEROWANIE

1. Zakwaterowanie i wykwaterowanie z Domku następuje poprzez otwarcie bramy wjazdowej kodem przekazanym Klientowi oraz otwarcie Domku przekazanym kodem dostępowym, na terenie Obiektu.
2. Wynajem Domku Wypoczynkowego odbywa się na doby hotelowe. Obowiązuje bezwzględny zakaz jednoczesnego zakwaterowania w Domku Wypoczynkowym większej ilości osób niż zadeklarowanej przez Klienta i wynikającej z zawartej Umowy.
3. Teren Obiektu jest miejscem wypoczynku, tj.:
 - a. doba hotelowa zaczyna się od godziny 15:00 i trwa do godziny 12:00 dnia następnego. W szczególnych przypadkach Wynajmujący może ustalić z Klientem indywidualne godziny trwania doby hotelowej; W razie gdy stan Domku zdany przez poprzednich Gości uniemożliwia pomimo dołożenia starań przez Wynajmującego jego należyte przygotowanie na godzinę 15:00 dla Klienta, Wynajmujący nie później niż o godzinie 11:00 tego dnia zawiadomi o tym Klienta, wskazując w razie konieczności nowy termin zakwaterowania przypadający w tym samym dniu. Za czas powstałego opóźnienia Klientowi przysługuje zwrot wynagrodzenia w proporcjonalnej części (przy czym zwrotowi nie podlegają opłaty dodatkowe).
 - b. cisza nocna obowiązuje w godzinach od godziny 22:00 wieczorem do godziny 7:00 rano.
4. Cena wynajmu Domku zamieszczona w Cenniku na Stronie nie obejmuje ubezpieczenia Klienta i osób korzystających razem z nim z Domku oraz infrastruktury i wyposażenia Obiektu (ich mienia oraz NNW), kosztów dojazdu Klienta do Domku, a także wyżywienia i organizacji czasu wolnego Klienta.
5. Klient korzysta z Domku na własne ryzyko. Wynajmujący nie ma obowiązku pieczy nad osobami korzystającymi z Domku oraz nad ich mieniem wniesionym na teren Obiektu.
6. Klient po przyjeździe na teren Obiektu zobowiązany jest w momencie zakwaterowania w Domku sprawdzić stan mebli, drzwi i okien oraz urządzeń znajdujących się w Domku i w całym Obiekcie, jak również stan sanitarno-higieniczny Obiektu. W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości, Klient jest zobowiązany zgłosić je Wynajmującemu telefonicznie, niezwłocznie po ich dostrzeżeniu.
7. W czasie korzystania z Domku wszelkie usterki sprzętu oraz mienia wynikłe z użytkowania Domku Klient jest zobowiązany zgłaszać Wynajmującemu telefonicznie, niezwłocznie po ich dostrzeżeniu i następnie zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami Wynajmującego.
8. Klient odpowiada finansowo za szkody powstałe w Obiekcie (w tym w Domku) z jego winy lub z winy osób korzystających wspólnie z Klientem z Obiektu i Domku.
9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Klienta i osoby korzystające wspólnie z Klientem z Obiektu i Domku do zasad bezpieczeństwa użytkowania Obiektu i Domku, w szczególności zasad ochrony przeciwpożarowej, w szczególności podczas korzystania z tyrolki, sauny, balii z jacuzzi, ogniska/grilla, kajaków, pola do mini golfa, kąpieli w rzece i innych aktywności na terenie Obiektu.
10. Wynajmujący nie zapewnia opieki nad dziećmi przebywającym na terenie Domku i Obiektu. Dzieci przez cały okres pobytu w Domku i na terenie Obiektu powinny znajdować się pod stałym nadzorem rodziców/opiekunów – co dotyczy także udostępnionego w Obiekcie placu zabaw.

II. UŻYTKOWANIE DOMKU I OBIEKTU

1. Na terenie Obiektu znajduje się parking niestrzeżony. Do Domku przydzielone są miejsca parkingowe niestrzeżone. Wynajmujący nie ma obowiązku pieczy nad pojazdami i innymi rzeczami pozostawionymi na parkingu.
2. Na terenie Obiektu zabrania się mycia pojazdów silnikowych.

3. Osoby przebywające w Domku i na terenie Obiektu są zobowiązane do przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych. W szczególności zabrania się:
 - a. używania urządzeń, przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną lub gazową nie będących wyposażeniem Obiektu i mogących wytworzyć zagrożenie pożarowe np. grzałek elektrycznych, grzejników, czajników, palników gazowych,
 - b. wnoszenia do Domku łatwopalnych materiałów, broni i amunicji, materiałów wybuchowych, iluminacyjnych i innych materiałów uznanych za niebezpieczne,
 - c. palenia w Domku papierosów, papierosów elektronicznych, wyrobów tytoniowych oraz innych używek oraz wnoszenia materiałów o nieprzyjemnym zapachu lub rozpylania nieprzyjemnych zapachów z jakichkolwiek źródeł,
 - d. rozpalania w Domku Wypoczynkowym i na przynależącym do niego tarasie grilla,
 - e. odpalania fajerwerków, sztucznych ogni oraz świec na terenie Domku Wypoczynkowego i Obiektu,
 - f. rozpalania ogniska, grilla oraz używania otwartego ognia poza miejscem do tego przeznaczonym na terenie Obiektu, lub pozostawiania ogniska, grilla bez nadzoru osoby dorosłej
 - g. korzystania z urządzeń elektrycznych o mocy powyżej 1000 W, niebędących wyposażeniem Domku bez zgody Wynajmującego,
 - h. używania i postugiwania się bronią sportową oraz pneumatyczną (np. wiatrówka) na terenie Obiektu,
 - i. nocowania w Domku gości przekraczających dopuszczalną, wynikającą z Umowy liczbę osób,
 - j. używania głośnego sprzętu grającego podczas trwania ciszy nocnej w sposób zakłócający pobyt innych Klientów lub sąsiadów,
 - k. niszczenia/dewastowania i ingerowania w jakikolwiek sposób w zieleń znajdującą się na terenie Obiektu,
4. W przypadku złamania przez Klienta zakazu, o którym mowa w:
 - a) ust. 3 lit. c) powyżej – Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia z kwoty wpłaconej kaucji koniecznych do poniesienia kosztów dearomatyzacji Domku w kwocie 300PLN,
 - b) ust. 3 lit. i) powyżej – Wynajmujący jest uprawniony do naliczenia Klientowi dodatkowego wynagrodzenia w wysokości 100 PLN za osobę/dobę i potrącenia tak ustalonego wynagrodzenia z kwoty wpłaconej kaucji,
5. Klient nie ma prawa bez wcześniejszej pisemnej zgody Wynajmującego:
 - a. dokonywać jakichkolwiek zmian w Domku oraz jego wyposażeniu poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania,
 - b. wnoszenia z Domku poza teren Obiektu przedmiotów stanowiących wyposażenie Domku,
 - c. dokonywać napraw lub czynić jakichkolwiek nakładów lub zmian w Domku oraz na terenie Obiektu,
6. O konieczności dokonania napraw lub nakładów w Domku lub na terenie Obiektu, Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować telefonicznie Wynajmującego.
7. Klient przez cały czas pobytu zobowiązany jest do utrzymywania porządku w Domku oraz na terenie Obiektu.
8. Z sauny mogą korzystać osoby pełnoletnie oraz dzieci powyżej 16 roku życia, pod opieką osób dorosłych. Klient i osoby korzystające z sauny, są zobowiązane stosować się do Zasad korzystania z Sauny stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Na terenie Obiektu, w widocznych miejscach, znajdują się szczegółowe instrukcje dotyczące korzystania z sauny i ew. innych urządzeń dostępnych na jego terenie, do przestrzegania których zobowiązany jest zarówno Klient jak i osoby wspólnie korzystające z nim z Obiektu.
10. Klient zobowiązany jest do zwrotu Domku Wynajmującemu w stanie zastanym, co obejmuje w szczególności obowiązek posprzątania go, tj. w szczególności pozostawienia umytych naczyń (ręcznie lub poprzez nastawienie zmywarki do mycia naczyń), wyniesienia śmieci przed wyjazdem z terenu Obiektu.

11. Wynajmujący akceptuje pobyt małych zwierząt w Domku i na terenie Obiektu. Zwierzęta mogą przebywać w Domku i na terenie Obiektu wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Wynajmującego i pod warunkiem wniesienia przez Klienta dodatkowej opłaty za każde zwierzę w wysokości określonej w Cenniku lub uzgodnionej z Wynajmującym. Klient jest zobowiązany poinformować Wynajmującego o chęci pobytu w Domku razem ze zwierzęciem na etapie składania Rezerwacji.
12. Właściciel lub opiekun zwierzęcia jest zobowiązany do pieczy nad nim w taki sposób, aby nie stanowił on zagrożenia dla innych osób przebywających na terenie Obiektu, jak też nie zakłócał ich spokoju i ciszy nocnej.
13. Wynajmujący nie wyraża zgody na przebywanie zwierząt na łóżkach/materacach oraz meblach miękkich (np. fotelach, sofach itp. meblach) stanowiących wyposażenie Domku. Klient ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę w Domku i na terenie Obiektu. W przypadku, gdy z powodu obecności zwierzęcia w Domku powstanie konieczność dodatkowego czyszczenia Domku lub znajdujących się w nim sprzętów, Klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów takiego sprzątnięcia.
14. Klient jest zobowiązany do bieżącego sprzątnięcia odchodów pozostawianych przez zwierzę z terenu Obiektu i wrzucania ich do oznakowanego kosza.
15. Zwierzęta nie zgłoszone wcześniej i dla których nie została wyrażona zgodna przez Wynajmującego nie będą mogły przebywać na terenie obiektu i w Domku.
16. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowiło ono zagrożenia dla innych osób.
17. Wszystkie szkody w mieniu Domku bądź mieniu innych osób spowodowane przez zwierzęta, będą wyceniane przez Wynajmującego, a ich kosztami będą obciążeni właściciele zwierząt.
18. Za niepoinformowanie Wynajmującego o posiadaniu zwierząt w Domku, zostanie nałożona opłata w wysokości 300,00 złotych, która będzie potrącona z wpłaconej kaucji.
19. Wynajmujący stosownie do odrębnych przepisów jest zobowiązany do prowadzenia segregacji śmieci. Klient podczas całego pobytu w Domku i na terenie Obiektu jest zobowiązany do segregacji śmieci w przeznaczonych do tego celu pojemnikach znajdujących się w Domku i na terenie Obiektu zgodnie z wytycznymi Wynajmującego.
20. Klient odpowiada za wszelkie szkody i zniszczenia Domku lub Obiektu wyrządzone przez wprowadzone na teren Obiektu przez Klienta lub osoby wspólnie korzystające z Klientem z Obiektu zwierzęta.
21. W przypadku zgubienia lub utraty przez Klienta kluczy/ breloków RFID do Domku, Klient zobowiązany jest do uiszczenia Wynajmującemu opłaty w wysokości 100 PLN tytułem zwrotu kosztów dorobienia kluczy lub zakupu breloka RFID do Domku. Kwota ta może zostać potrącona z zapłaconej kaucji.
22. Klient opuszczający Domek, ze względów bezpieczeństwa powinien zakręcić krany, zamknąć drzwi i wszystkie okna, a następnie zamknąć Domek w sposób ustalony zgodnie z pkt 1.1 (zakwaterowanie i wykwaterowanie) niniejszego regulaminu użytkownika.
23. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez Klienta w Domku lub na terenie Obiektu mogą zostać odesłane przez Wynajmującego na koszt Klienta na wskazany przez niego adres. Ewentualny zwrot przez Wynajmującego pozostawionych przez Klienta przedmiotów, następuje na ryzyko i koszt Klienta.
24. W przypadku nieotrzymania od Klienta dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, Wynajmujący przechowa pozostawione przedmioty na koszt właściciela, przez okres [7dni] od czasu opuszczenia Domku przez Klienta, a po upływie tego okresu przedmioty te zostaną zniszczone. Artykuły spożywcze, napoje i leki, ze względu na swoje właściwości będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 24 godziny.
25. Zabrania się suszenia mokrych rzeczy w salonie, w pokojach na grzejnikach elektrycznych w Domku.
26. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wejścia przez niego albo osoby przez niego upoważnione na teren obiektu oraz do Domków (zawsze w obecności Najemcy), po wcześniejszym poinformowaniu Najemcy, w celach drobnych prac lub usunięcia awarii.

Załącznik nr 2 REGULAMIN KORZYSTANIA Z MINI GOLFA

1. Rozpoczęcie korzystania z Mini Golfa oznacza potwierdzenie zapoznania się z regulaminem korzystania.
2. Na terenie Mini Golfa obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów oraz przebywania osób pod wpływem alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających.
3. W grze mogą uczestniczyć osoby od 3 roku życia pod opieką rodziców lub opiekunów.
4. Opiekunowie odpowiedzialni są za osoby niepełnoletnie, jak również za straty i uszkodzenia przez nie spowodowane.
5. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są pouczyć podopiecznych o treści niniejszego Regulaminu i zasad korzystania z Mini Golfa.
6. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do nadzoru nad zachowaniem i bezpieczeństwem podopiecznych, a także nad przestrzeganiem przez nich Regulaminu.
7. Opiekunowie pozwalający dziecku na korzystanie z Mini Golfa czynią to na własną wyłączną odpowiedzialność i ryzyko.
8. Korzystanie z Mini Golfa jest odpłatne dla osób nie będących Klientami Domków.
9. Cena za grę obejmuje wstęp, wypożyczenie sprzętu i korzystanie z torów do Mini Golfa przez osoby, które opłaciły wstęp.
10. Wypożyczenie sprzętu obejmuje 1 kij i 1 piłeczkę do Mini Golfa.
11. Gracze są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa.
12. Osoby korzystające z Mini Golfa mogą poruszać się po trawie wokół toru. Zabrania się chodzenia po obrzeżach toru oraz wchodzenia stawania na tory oraz opierania się o przeszkody umieszczone na torze.
13. Zabrania się:
 - a. uderzać piłkę poza torami lub w kierunku innym niż tor i znajdujący się na nim dołek
 - b. uderzać kijem o drzewa, powierzchnię torów, przeszkody, obramowania torów czy inne elementy infrastruktury obiektu
 - c. wchodzenia i deptania powierzchni torów, przeszkód oraz obramowań torów
 - d. niszczenia torów, przeszkód i obramowań torów
 - e. uderzania piłki, jeśli na linii uderzenia i toru lotu piłki przebywają inne osoby
14. Uczestnicy gry są zobowiązani do zwrócenia tej samej ilości sprzętu jaką pobrali przed grą.
15. Na mini golfie przebywać mogą osoby biorące udział w rozgrywkach oraz ich opiekunowie.
16. Uczestnicy gry są zobowiązani zwrócić sprzęt od razu po zakończeniu rozgrywki w wyznaczonym miejscu, w stanie nienaruszonym.
17. Wszelkie przypadki usterek, uszkodzenia torów lub innych elementów na polu mini golfa należy niezwłocznie zgłosić do pracownika obsługi.
18. Na teren pola do mini golfa nie można wprowadzać zwierząt.
19. Na terenie mini golfa kij golfowy należy trzymać główką do dołu. Należy również upewnić się przed uderzeniem piłeczki, że ilość dostępnego miejsca pozwala na wykonanie ruchu w sposób bezpieczny dla innych użytkowników.

Załącznik nr 3 REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZJAZDU LINOWEGO - "TYROLKA"

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze zjazdu linowego "Tyrolka".
2. Rozpoczęcie korzystania z Tyrolki oznacza potwierdzenie zapoznania się z regulaminem korzystania.
3. Z Tyrolki mogą korzystać wyłącznie osoby powyżej 150 cm wzrostu i wagi ciała do 120 kg.
4. Na Tyrolce i w obrębie platformy początkowej, strefy zjazdowej oraz strefy zejścia obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów oraz przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających.
5. Z Tyrolki mogą korzystać samodzielnie osoby pełnoletnie.
6. Osoby niepełnoletnie, tj. w wieku poniżej 18 roku życia mogą korzystać z Tyrolki wyłącznie za zgodą i pod stałą opieką rodziców lub ich opiekunów prawnych.
7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są pouczyć podopiecznych o treści niniejszego Regulaminu i zasad korzystania z Tyrolki.
8. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do nadzoru nad zachowaniem i bezpieczeństwem podopiecznych, a także nad przestrzeganiem przez nich Regulaminu.
9. Opiekunowie pozwalający dziecku na korzystanie z Tyrolki czynią to na własną wyłączną odpowiedzialność i ryzyko.
10. Na danym odcinku zjazdu na Tyrolce może znajdować się wyłącznie jedna osoba.
11. Pod ryzykiem doznania trwałego uszczerbku na zdrowiu lub kalectwa zabrania się:
 - a. chwytania stalowej liny nośnej
 - b. huśtania się podczas wsiadania zjazdu i wysiadania z Tyrolki
 - c. obracania i kręcenia na siedzisku podczas zjazdu
 - d. zjazdu w inny sposób niż siedząc na siedzisku i trzymając się oburącz uchwytów na ręce po obu stronach bloczka zjazdowego
 - e. przechodzenia, zatrzymywania się na trasie przejazdu i pod liną przejazdu Tyrolki
 - f. schodzenia i zeskakiwania z urządzenia ruchomego w trakcie jazdy
12. Na platformie początkowej zjazdu może przebywać wyłącznie jedna osoba korzystająca z Tyrolki oraz asekurujący ją opiekun.
13. Zjazd Tyrolką może realizować wyłącznie jedna osoba siedząca na siedzisku i trzymająca się uchwytów na ręce.
14. Z Tyrolki mogą korzystać wyłącznie osoby mogące dosięgnąć w pozycji siedzącej na siedzisku dosięgnąć uchwytów na ręce po obu stronach bloczka
15. Zjazd można rozpocząć wyłącznie po upewnieniu się, że na trasie przejazdu nie ma przeszkód i przebywających osób.
16. Podczas zjazdu należy utrzymywać pozycję zjazdową z widocznością w kierunku zjazdu z nogami złączonymi z przodu w pozycji poziomej.
17. Podczas zjazdu należy siedzieć na siedzisku i przytrzymywać się oburącz uchwytów po obu stronach bloczka zjazdowego.
18. Podczas zjazdu należy utrzymywać nogi w pozycji poziomej ponad powierzchnią terenu.
19. Z Tyrolki można siadać dopiero po odbiciu się od sprężyny ograniczającej tor zjazdu i zatrzymaniu się Tyrolki w miejscu.
20. Zejście z Tyrolki i puszczenie uchwytów powinno się odbyć po zejściu z siedziska i postawieniu obu nóg na ziemi.
21. Za rzeczy zgubione lub pozostawione na terenie Tyrolki właściciel obiektu nie odpowiada.
22. Odpowiedzialność finansową za szkody powstałe na placu zabaw ponoszą sprawcy szkody lub ich opiekunowie.

Załącznik nr 4 Regulamin korzystania z sauny

1. Przed wejściem do sauny należy zapoznać się z regulaminem.
2. Korzystanie z sauny jest równoznaczne z tym, że osoba zapoznała się i akceptuje wszystkie poniższe punkty regulaminu.
3. Pracownicy i właściciele obiektu nie odpowiadają za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu.
4. Korzystanie z sauny dozwolone jest jedynie dla osób powyżej 18 roku życia.
5. Z sauny mogą korzystać tylko osoby zdrowe lub osoby, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z sauny,
6. Nie zaleca się korzystania z sauny osobom:
 - a) chorym na serce, nadciśnienie i z chorobami naczyń krwionośnych,
 - b) chorym na tarczycę, klaustrofobię, epilepsję, ostre stany reumatyczne, nowotwory, ostre infekcje i stany astmatyczne,
 - c) z gorączką,
 - d) kobietom w czasie menstruacji i w okresie ciąży,
 - e) zmęczonym i w stanie intoksykacji, w szczególności po spożyciu alkoholu lub innych używek.
7. Zabrania się spożywania alkoholu podczas korzystania z sauny.
8. Wchodząc do sauny korzystający potwierdza, że jego stan zdrowia nie stoi na przeszkodzie do korzystania z tej formy rekreacji. Za skutki zdrowotne przebywania w saunie właściciele obiektu Wiosłem w Hamaku nie ponoszą odpowiedzialności.
9. W razie wątpliwości dotyczących stanu zdrowia pozwalającego na korzystanie z sauny, należy skonsultować się z lekarzem.
10. Z sauny mogą korzystać wyłącznie osoby w dobrym stanie zdrowia, bez przeciwwskazań lekarskich. Osoby cierpiące z powodu chorób przewlekłych powinny, przed pierwszym seansem, zasięgnąć opinii lekarza, gdyż niektóre choroby mogą być przeciwwskazaniem do korzystania z sauny.
11. Pod żadnym pozorem nie wolno kłaść żadnych przedmiotów w pobliżu pieca ani na nim, gdyż grozi to pożarem.
12. Nie wolno dotykać elementów instalacji doprowadzającej ciepło, ponieważ grozi to uszkodzeniem ciała lub oparzeniem.
13. Przed przystąpieniem do seansu w saunie należy umyć całe ciało pod prysznicem.
14. Należy zdjąć metalową biżuterię, aby uniknąć ewentualnego poparzenia.
15. W saunie nie należy przebywać w okularach i szklach kontaktowych.
16. W razie złego samopoczucia należy niezwłocznie opuścić pomieszczenie.
- 17. W saunie wymagany jest kostium/ręcznik bawełniany**
- 18. W saunie należy siadać na ręczniku w sposób, aby żadna część ciała nie stykała się z powierzchnią drewnianą.**
- 19. Zabrania się:**
 - wchodzenia do sauny w obuwiu oraz ubraniu innym niż strój kąpielowy
 - wykonywania w saunie zabiegów kosmetycznych,
 - wnoszenia do sauny naczyń, jedzenia napojów i innych przedmiotów
 - wnoszenia do sauny napojów alkoholowych
 - palenia tytoniu

Załącznik nr 5 Regulamin korzystania z balii z jacuzzi

1. Przed wejściem do jacuzzi należy zapoznać się z regulaminem.
2. Korzystanie z jacuzzi jest równoznaczne z tym, że osoba zapoznana się i akceptuje wszystkie poniższe punkty regulaminu.
3. Pracownicy i właściciele obiektu nie odpowiadają za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu.
4. Rozpalanie ognia w piecu balii mogą wykonywać wyłącznie osoby dorosłe ze szczególną ostrożnością
5. Korzystanie z jacuzzi dozwolone jest jedynie dla osób powyżej 18 roku życia. Dzieci mogą przebywać w jacuzzi wyłącznie pod opieką osób dorosłych i na ich odpowiedzialność.
6. Zabrania się spożywania alkoholu podczas korzystania z jacuzzi.
7. Z jacuzzi korzystać mogą wyłącznie osoby zdrowe lub osoby, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań. Wchodząc do jacuzzi korzystający potwierdza, że jego stan zdrowia nie stoi na przeszkodzie do korzystania z tej formy rekreacji. Za skutki zdrowotne przebywania w jacuzzi właściciele obiektu nie ponoszą odpowiedzialności.
8. Przed przystąpieniem do kąpieli w jacuzzi należy umyć całe ciało pod prysznicem.
9. Wejście/wyjście do balii odbywa się tylko w oznaczonym miejscu (schody) z zachowaniem szczególnej ostrożności.
10. W jacuzzi może przebywać jednocześnie nie więcej niż 6 osób.

11. Zabrania się:

- **korzystać z jacuzzi będąc pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających,**
- **korzystać z jacuzzi w więcej niż 6 osób**
- **wnoszenia do jacuzzi jakichkolwiek przedmiotów lub substancji chemicznych np. szamponów, mydła, olejków, soli kąpielowych itp.**
- **zabierania do balii naczyń, jedzenia napojów i wszelkich przedmiotów obcych,**
- **spożywania w balii napojów alkoholowych**
- **palenia tytoniu**
- **wlewania do balii jakichkolwiek płynów innych niż woda**
- wchodzenia do Balii z jakimikolwiek przedmiotami, w tym w odzieży innej niż odpowiedni strój kąpielowy,
- skakania do i/lub w Balii,
- dodawania do wody znajdującej się w Balii jakichkolwiek substancji (w szczególności płynów do kąpieli, soli, olejków),

12. Zabrania się dotykania metalowej obudowy pieca, obudowy komina i wlotu gorącej wody do balii.

13. Zabrania się zasłaniania odpływu wody z balii do pompy jacuzzi oraz zatykania dysz jacuzzi

14. W razie złego samopoczucia należy bezzwłocznie opuścić

Załącznik nr 6 Regulamin korzystania z placu zabaw

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Placu Zabaw określa zasady korzystania z placu zabaw dostępnego w Obiekcie.
2. Plac zabaw jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi dzieci (z wyjątkiem hamaku, który może być użytkowany także przez dorosłych) przebywających na terenie Obiektu.
3. Urządzenia na placu zabaw przeznaczone są dla dzieci od lat 3, przy czym huśtawka z oparciem przeznaczona jest dla dzieci od lat 2. Górna granica wieku użytkownika placu zabaw i jego urządzeń powinna być wyznaczana ze względu na wagę i wzrost użytkownika, które to parametry wskazane są w dalszej części Regulaminu przy instrukcji użytkowania poszczególnych urządzeń placu zabaw.
4. Dzieci oraz osoby wymagające nadzoru, w szczególności z uwagi na ich ogólny stan psychofizyczny, wiek lub stan zdrowia powinny korzystać z placu zabaw pod stałym i odpowiednim nadzorem dorosłego opiekuna, który zobowiązany jest do stałego dbania o ich bezpieczeństwo. Jeden opiekun może sprawować nadzór nad maksymalnie 1 osobą.
5. Przed rozpoczęciem korzystania z placu zabaw należy upewnić się, że nie posiada on żadnych widocznych uszkodzeń lub wad.
6. Opiekun ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu i na osobie, wyrządzone przez osobę, w stosunku do której zobowiązany jest do sprawowania nadzoru i korzystającej z placu zabaw, na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
7. Opiekun korzystającego z placu zabaw samodzielnie i na własną odpowiedzialność podejmuje decyzję o korzystaniu przez osobę, nad którą sprawuje nadzór z urządzeń wchodzących w skład placu zabaw, uwzględniając w szczególności możliwości, umiejętności i stan zdrowia tej osoby oraz wynikające z nich ograniczenia. Z placu zabaw nie powinny korzystać w szczególności osoby z dysfunkcjami neurologicznymi, gastrycznymi, układu krążenia, układu oddechowego, kostnego oraz wrażliwe na nagłe przeciążenia.
8. Wszelkie urządzenia wchodzące w skład placu zabaw winny być użytkowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo i zgodnie z ich przeznaczeniem. Zabrania się wszelkich zachowań, skutkujących ryzykiem powstania wypadków, urazów, uszkodzeń lub zanieczyszczeń placu zabaw, w szczególności zaś:
 - niszczenia urządzeń wchodzących w skład placu zabaw,
 - wchodzenia na górne elementy konstrukcji placu zabaw,
 - skakania z urządzeń wchodzących w skład placu zabaw,
 - biegania i popychania podczas wchodzenia na urządzenia i korzystania z urządzeń,
 - wychylania się i bujania przy balustradach,
 - wnoszenia na plac zabaw przedmiotów, zagrażających bezpieczeństwu użytkowników.
9. Integralną częścią Regulaminu Placu Zabaw są poniższe instrukcje korzystania z poszczególnych urządzeń, które uzupełniają postanowienia Regulaminu Placu Zabaw.

II. Instrukcja bezpiecznego użytkowania hamaka

1. Z hamaku korzystać mogą wyłącznie osoby, których waga nie przekracza 90 kilogramów.
2. Z hamaku korzystać może wyłącznie jedna osoba w danym momencie.
3. Zabrania się w szczególności stawiania lub skakania na hamaku, owijania ciała materiałem hamaku, huśtania grożącego wypadnięciem z hamaku.